

## BU: Fit in Office 2016

Bildungsurlaub: Fit in Office 2016 Auch für Office 2010-Nutzer geeignet!

Dieser Wochenkurs macht Sie intensiv in den wichtigsten Office-Programmen Word, Excel und PowerPoint fit. Schwerpunkt Word: Sie erlernen das Erfassen und professionelle Gestalten von Texten mit der Textverarbeitung inkl. der richtigen Seitengestaltung und der Einbindung von Bildern und anderer Elemente. Schwerpunkt Excel: Sie erlernen das Erstellen von Tabellen inkl. Datenerfassung und Nutzung von Rechenoperationen wie Formeln und Funktionen sowie das Erstellen von Diagrammen. Schwerpunkt PowerPoint: Sie erlernen das Gestalten und Vorführen von Präsentationen inkl. der Einbindung von Bildern und Animationen. Bitte beachten: Anmeldeschluss für Teilnehmer/innen, die für den Besuch der Veranstaltung Bildungsurlaub gem. HBUG beantragen möchten, ist 21 Tage vor Kursbeginn (10.05.2019). Die Akkreditierung als Bildungsurlaub nach HBUG liegt vor. Der Kurs steht natürlich auch Teilnehmer/innen offen, die keinen Bildungsurlaub beantragen. In der Kursgebühr sind Unterrichtsmaterialien und Kursmappe enthalten. Teilnahmevoraussetzung: EDV-Grundkenntnisse Version: Office 2016 Hinweis: Um an computer- und internetgestützten Kursen teilnehmen zu können, wird Ihre Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen von IServ benötigt. Eine ausführlichere Erklärung können Sie dem Vorspann Arbeit und Beruf entnehmen.

Dozent(en):	Schaust, Bärbel
Veranstaltungsort:	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
Veranstaltungstag(e):	Montag, Dienstag, Mittwoch, Donnerstag, Freitag
Zeitraum:	Mo. 03.06.2019 - Fr. 07.06.2019
Dauer:	5 Termine
Gebühren:	289,74 € (223,74 € ab 8 Teilnehmern)
Mindestteilnehmer:	6
Teilnehmer maximal:	10

### Einzeltermine

03.06.2019	08:30 - 15:30 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
04.06.2019	08:30 - 15:30 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
05.06.2019	08:30 - 15:30 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
06.06.2019	08:30 - 15:30 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
07.06.2019	08:30 - 15:30 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum