

Excel Pivot-Datenbanken

Pivot-Tabellen mit Excel

Eine Excel-Arbeitsmappe kann als Datenbank-Tabelle mit tausenden Datensätzen genutzt werden. Jedoch stellt die Entnahme von Informationen häufig ein Problem dar. Oft wird versucht, über verschiedene Filter, Teilergebnis oder Datenbank-Funktionen zum Ziel zu gelangen. Der Einsatz dieser Tools ist teilweise umständlich und fördert nicht die Übersicht. Abhilfe schafft das Überführen der Daten in eine Pivot-Tabelle. Der Vorteil ist, man spart Zeit und hat eine übersichtliche Darstellung. Inhalte: Pivot-Tabellen: - Pivot-Tabelle erstellen - Datenanalyse in der Pivot-Tabelle - Pivot-Tabelle filtern - Felder vertauschen, hinzufügen und entfernen - Berechnungen in Pivot-Tabellen durchführen - Vergleiche in Pivot-Tabellen durchführen - Elemente gruppieren - Einsatz der Funktion "Pivotdaten zuordnen" - Pivot-Tabelle aktualisieren - Pivot-Tabelle formatieren - Pivot-Diagramm erstellen Alternative Tools: - AutoFilter und Spezialfilter - Teilergebnis - Datenbank-Funktionen Version: Excel 2016 Hinweis: Um an computer- und internetgestützten Kursen teilnehmen zu können, wird Ihre Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen von IServ benötigt. Eine ausführlichere Erklärung können Sie dem Vorspann Arbeit und Beruf entnehmen.

Dozent(en):	Ziegenhardt, Jens
Veranstaltungsort:	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
Veranstaltungstag(e):	Mittwoch, Montag
Zeitraum:	Mi. 03.04.2019 - Mi. 10.04.2019
Dauer:	3 Termine
Gebühren:	79,20 € (59,40 € ab 8 Teilnehmern)
Mindestteilnehmer:	5
Teilnehmer maximal:	10

Einzeltermine

03.04.2019	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
08.04.2019	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
10.04.2019	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum