

Word - Auffrischung und Vertiefung

Word - Auffrischung und Vertiefung

Dieser Kurs ist für alle Teilnehmer/innen, die Grundkenntnisse in Word besitzen und diese erweitern möchten. Inhalte: Auffrischung elementarer Kenntnisse: - Markierungstechniken - Zeichenformatierung - Absatzformatierung - Text verschieben und kopieren - Aufzählungszeichen und Nummerierungen - Rahmen, Linien und Schattierungen - Seitenlayout Vertiefung: - Tabulatoren und Tabellen - Textfelder und Illustrationen (Bilder, Grafiken, Formen, Diagramme) - Mehrseitige Dokumente - Schnellbausteine - Kopf- und Fußzeilen - Seitenzahlen - Abschnitte - Dokumentvorlagen, Formatvorlagen - Dokumente gliedern - Inhalts-, Stichwort-, Abbildungs- und Literaturverzeichnis erstellen - Fußnoten und Querverweise - Filial- und Zentralkokument (Filialdokumentinhalte einbetten und verwalten)
Version: Word 2016 Hinweis: Um an computer- und internetgestützten Kursen teilnehmen zu können, wird Ihre Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen von IServ benötigt. Eine ausführlichere Erklärung können Sie dem Vorspann Arbeit und Beruf entnehmen.

Dozent(en):	Ziegenhardt, Jens
Veranstaltungsort:	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
Veranstaltungstag(e):	Mittwoch, Montag
Zeitraum:	Mi. 06.03.2019 - Mo. 18.03.2019
Dauer:	4 Termine
Gebühren:	105,60 € (79,20 € ab 8 Teilnehmern)
Mindestteilnehmer:	5
Teilnehmer maximal:	10

Einzeltermine

06.03.2019	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
11.03.2019	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
13.03.2019	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
18.03.2019	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum