

10-Finger-Tastschreiben am PC

10-Finger-Tastschreiben am PC mit MS-Word

Fehlerfrei, schneller und entspannter am PC schreiben. In zehn Terminen erfolgreich zum 10-Finger-Tastschreiben: Sie erlernen mit MS-Word das korrekte Schreiben mit zehn Fingern und erhalten viele Tipps und Tricks auf dem Weg zum stress- und ermüdungsfreien Schreiben. Das 10-Finger-Tastschreiben oder Maschinenschreiben ist die kraft-, zeitsparendste und entspannendste Art (Entlastung der Augen und der Rückenmuskulatur), Texte fließend und schnell zu erfassen. Neben diesen Effekten werden beim Tippen auch weniger Fehler gemacht. In nur zehn Nachmittagen werden alle Buchstaben des kompletten Tastenfeldes erarbeitet und eingeübt, so dass Sie Ihre Schreibfertigkeit steigern und automatisch die Tastatur bedienen können. Die Übungen werden mit der Textverarbeitung Word erarbeitet. In der Gebühr ist eine Teilnahmebescheinigung enthalten. Es ist vorteilhaft, wenn das ausgeschriebene Lehrbuch bereits zum ersten Termin mitgebracht wird. Lehrwerk: "Tastenguide", Tastschreib-Verlag, ISBN-Nr.: 978-39811507-2-8 -- Hinweis: Um an computer- und internetgestützten Kursen teilnehmen zu können, wird Ihre Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen von IServ benötigt. Eine ausführlichere Erklärung können Sie dem Vorspann Arbeit und Beruf entnehmen. ----- Hinweis: Bitte beachten Sie unsere Verhaltens- und Hygieneregeln (die ausführlichen Regelungen können Sie der Homepage-Startseite entnehmen). Mit Ihrer Anmeldung nehmen Sie die Verhaltens- und Hygieneregeln zur Kenntnis und erkennen diese an. Informationen zur Maskenpflicht entnehmen Sie bitte der Homepage- Startseite. Bitte halten Sie den Mindestabstand von 1,5 Metern sowie die Hust- und Niesetikette ein und achten Sie auf eine ausreichende Handhygiene. Vermeiden Sie Personenansammlungen und verlassen Sie das Gebäude direkt nach Ihrem Kursbesuch. Der Verzehr von mitgebrachten Speisen ist im öffentlichen Bereich des Gebäudes untersagt, Getränke im geschlossenen Behältnis sind möglich. Bitte informieren Sie sich auf unsere Homepage (www.lahn-dill-akademie.de) über alle aktuellen Änderungen und Regelungen.

Dozent/innen:	Thomas, Sieglinde
Veranstaltungsort:	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
Veranstaltungstag(e):	Dienstag
Zeitraum:	Di. 22.02.2022 - Di. 10.05.2022
Dauer:	10 Termine
Gebühren:	140,- € (70,- € ab 8 Teilnehmern)
Mindestteilnehmer:	4
Teilnehmer maximal:	9

Einzeltermine

22.02.2022	17:00 - 18:30 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
01.03.2022	17:00 - 18:30 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
08.03.2022	17:00 - 18:30 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
15.03.2022	17:00 - 18:30 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
22.03.2022	17:00 - 18:30 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
29.03.2022	17:00 - 18:30 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
05.04.2022	17:00 - 18:30 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
26.04.2022	17:00 - 18:30 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
03.05.2022	17:00 - 18:30 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
10.05.2022	17:00 - 18:30 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum