

## Outlook 2016 - Basiswissen - NEU-

Outlook 2016 - Basiswissen - NEU-

MS-Outlook ist eine zentrale PC-Schaltstelle für alle Kontakt- und Termindaten. Das Programm wird eingesetzt, um Emails zu senden und zu empfangen sowie den Büroalltag zu organisieren und überschaubarer zu gestalten. Sie erlernen die grundlegende Handhabung von Outlook mit seinen vielfältigen Möglichkeiten: - Outlook-Benutzeroberfläche (individuelle Einstellungen der Outlook-Ansichten) - Versenden und Empfangen von Emails - Aufbau eines persönlichen Adressbuches - Planung von (wiederkehrenden) Terminen und Ereignissen - Erstellen von Kontakten, Gruppen und Verteilerlisten und Automatisieren von Outlook-Funktionen. Teilnahmevoraussetzungen: gute Grundkenntnisse in Windows und Internet. An-/Abmeldefrist: 15.05.2021 Hinweis: Um an computer- und internetgestützten Kursen teilnehmen zu können, wird Ihre Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen von IServ benötigt. Eine ausführlichere Erklärung können Sie dem Vorspann Arbeit und Beruf entnehmen. Hinweis: Bitte beachten Sie unsere Verhaltens- und Hygieneregulungen (die ausführlichen Regelungen können Sie der Homepage-Startseite entnehmen). Mit Ihrer Anmeldung nehmen Sie die Verhaltens- und Hygieneregulungen zur Kenntnis und erkennen diese an. Bitte beachten Sie, dass im gesamten Gebäude entsprechende Mund-Nasen-Bedeckungen zu tragen sind, diese können Sie während des Kursgeschehens absetzen. Halten Sie den Mindestabstand von 1,5 Metern sowie die Hust- und Niesetikette ein und achten Sie auf ausreichende Handhygiene. Vermeiden Sie Personenansammlungen und Verlassen Sie das Gebäude direkt nach Ihrem Kursbesuch. Der Verzehr von mitgebrachten Speisen ist im gesamten Gebäude untersagt. An-/Abmeldefrist: 15.05.2020 ----- Hinweis: Bitte beachten Sie unsere Verhaltens- und Hygieneregulungen (die ausführlichen Regelungen können Sie der Homepage-Startseite entnehmen). Mit Ihrer Anmeldung nehmen Sie die Verhaltens- und Hygieneregulungen zur Kenntnis und erkennen diese an. Bitte beachten Sie, dass im gesamten Gebäude entsprechende Mund-Nasen-Bedeckungen zu tragen sind, diese können Sie während des Kursgeschehens absetzen. Halten Sie den Mindestabstand von 1,5 Metern sowie die Hust- und Niesetikette ein und achten Sie auf ausreichende Handhygiene. Vermeiden Sie Personenansammlungen und Verlassen Sie das Gebäude direkt nach Ihrem Kursbesuch. Der Verzehr von mitgebrachten Speisen ist im gesamten Gebäude untersagt, Getränke im geschlossenen Behältnis sind möglich.

Dozent/innen:	Tessin, Manfred
Veranstaltungsort:	VHS: Medienzentrum - EDV-Raum
Veranstaltungstag(e):	Samstag
Zeitraum:	Sa. 29.05.2021 - Sa. 29.05.2021
Dauer:	1 Termine
Gebühren:	56,- € (28,- € ab 8 Teilnehmern)
Mindestteilnehmer:	5
Teilnehmer maximal:	9

Einzeltermine

29.05.2021

09:30 - 16:00 Uhr

VHS: Medienzentrum - EDV-Raum