

Einführung in die Arbeit mit dem PC - Windows - Word - Excel

Einführung in die Arbeit mit dem PC - Windows - Word - Excel - Der Einsatz des PC im privaten oder beruflichen Bereich -

Der Kurs soll den Teilnehmern helfen, mehr Selbstvertrauen im Umgang mit Maus und Tastatur zu bekommen und eine eventuell vorhandene Scheu gegenüber dem Computer abzubauen. Praktische Anwendungen in Form von Übungen ermöglichen, das Arbeiten mit Windows, Word und Excel zu trainieren. Lernziele: - Allgemeines Grundverständnis über Aufbau und Funktion des Betriebssystems - Mit dem Betriebssystem umgehen können - Problemstellungen mit Word und Excel lösen Lerninhalte: - Handhabung der Tastatur - Dateien und Ordner anlegen - Texte mit Word erfassen, überarbeiten und gestalten - Kalkulationstabellen mit Excel erstellen, formatieren und auswerten Zielgruppe: Teilnehmer/innen ohne oder mit geringen PC-Kenntnissen Version: Office 2016 Hinweis: Um an computer- und internetgestützten Kursen teilnehmen zu können, wird Ihre Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen von IServ benötigt. Eine ausführlichere Erklärung können Sie dem Vorspann Arbeit und Beruf entnehmen.

Dozent(en):	Ziegenhardt, Jens
Veranstaltungsort:	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
Veranstaltungstag(e):	Montag, Mittwoch
Zeitraum:	Mo. 10.02.2020 - Mi. 26.02.2020
Dauer:	6 Termine
Gebühren:	158,40 € (118,80 € ab 8 Teilnehmern)
Mindestteilnehmer:	5
Teilnehmer maximal:	10

Einzeltermine

10.02.2020	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
12.02.2020	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
17.02.2020	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
19.02.2020	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
24.02.2020	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
26.02.2020	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum