

Frühjahrsakademie: Word - Auffrischung und Vertiefung

Frühjahrsakademie: Word - Auffrischung und Vertiefung

Dieser Kurs ist für alle Teilnehmer/innen, die Grundkenntnisse in Word besitzen und diese erweitern möchten. Inhalte: Auffrischung elementarer Kenntnisse: - Markierungstechniken - Zeichenformatierung - Absatzformatierung - Text verschieben und kopieren - Aufzählungszeichen und Nummerierungen - Rahmen, Linien und Schattierungen - Seitenlayout Vertiefung: - Tabulatoren und Tabellen - Textfelder und Illustrationen (Bilder, Grafiken, Formen, Diagramme) - Mehrseitige Dokumente - Schnellbausteine - Kopf- und Fußzeilen - Seitenzahlen - Abschnitte - Dokumentvorlagen, Formatvorlagen - Dokumente gliedern - Inhalts-, Stichwort-, Abbildungs- und Literaturverzeichnis erstellen - Fußnoten und Querverweise - Filial- und Zentralkokument (Filialdokumentinhalte einbetten und verwalten)
Version: Word 2016 Hinweis: Um an computer- und internetgestützten Kursen teilnehmen zu können, wird Ihre Zustimmung zu den Nutzungsbedingungen von IServ benötigt. Eine ausführlichere Erklärung können Sie dem Vorspann Arbeit und Beruf entnehmen.

Dozent(en):	Ziegenhardt, Jens
Veranstaltungsort:	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
Veranstaltungstag(e):	Dienstag, Donnerstag
Zeitraum:	Di. 07.04.2020 - Do. 16.04.2020
Dauer:	4 Termine
Gebühren:	105,60 € (79,20 € ab 8 Teilnehmern)
Mindestteilnehmer:	6
Teilnehmer maximal:	10

Einzeltermine

07.04.2020	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
09.04.2020	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
14.04.2020	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum
16.04.2020	18:00 - 21:00 Uhr	VHS: Raum 23 - EDV-Raum